



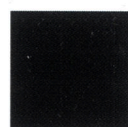
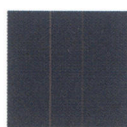
Асоциация на  
Банките в  
България

Годишен финансов отчет

на

**Сдружение Асоциация на банките в България**

за 2019 година



**Име на сдружението: АСОЦИАЦИЯ НА БАНКИТЕ В БЪЛГАРИЯ**

---

Управител:

Ирина Марцева

Адрес на управление:

гр. София, ул. Княз Борис I № 97

Обслужваща банка:

ОББ АД

Съставител на годишния финансов отчет:

АФА Консултанти ООД

**СДРУЖЕНИЕ АСОЦИАЦИЯ НА БАНКИТЕ В БЪЛГАРИЯ**  
**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2019 година**

---

<b>ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ</b>	<b>1</b>
<b>СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС</b>	<b>2</b>
<b>ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ</b>	<b>3</b>
<b>ОТЧЕТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕТО НА НЕТНИТЕ АКТИВИ</b>	<b>4</b>

**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ**

<b>1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СДРУЖЕНИЕТО</b>	<b>5</b>
<b>2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА СДРУЖЕНИЕТО</b>	<b>5</b>
<b>3. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ</b>	<b>10</b>
<b>4. СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ</b>	<b>11</b>
<b>5. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА</b>	<b>12</b>
<b>6. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ</b>	<b>12</b>
<b>7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И СОЦИАЛНОТО ОСИГУРЯВАНЕ</b>	<b>12</b>

СДРУЖЕНИЕ АСОЦИАЦИЯ НА БАНКИТЕ В БЪЛГАРИЯ  
 ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ  
 за 2019 година

	Приложение	2019		2018	
		ХИЛ. ЛВ.	ХИЛ. ЛВ.	ХИЛ. ЛВ.	ХИЛ. ЛВ.
<b>I. Разходи за дейността</b>					
<b>I. Приходи от дейността</b>					
A. Административни разходи	3	689	699		
Общо разходи за дейността		<u>689</u>	<u>699</u>		
<b>II. Финансови разходи</b>					
I. Банкови такси		1	1		
Общо финансови разходи		<u>1</u>	<u>1</u>		
<b>III. Общо разходи</b>		<u>690</u>	<u>700</u>		
<b>IV. Печалба от нестопанска дейност (общо приходи - общо разходи)</b>		-	-		
<b>A. Приходи от регламентирана дейност</b>					
I. Членски внос		645	628		
Общо приходи от дейността		<u>645</u>	<u>628</u>		
<b>II. Общо приходи</b>		<u>645</u>	<u>628</u>		
<b>III. Загуба от нестопанска дейност (общо приходи - общо разходи)</b>		<u>45</u>	<u>72</u>		

Приложенията на страници от 5 до 12 са неразделна част от финансовия отчет.

Управител: Ирина Марцева



АФ АК

Съставител: АФА Консултанти ООД  
 Валя Йорданова, управител

СДРУЖЕНИЕ АСОЦИАЦИЯ НА БАНКИТЕ В БЪЛГАРИЯ

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

към 31 декември 2019 година

	Приложение	31.12.2019 ХИЛ. ЛВ.	31.12.2018 ХИЛ. ЛВ.
<b>АКТИВ АКТИВИ</b>			
<b>A. Нетекущи (дълготрайни) активи</b>			
<b>I. Нематериални активи</b>			
1. Програмни продукти		2	1
Общо за група I:		2	1
<b>II. Дълготрайни материални активи</b>			
1. Земя и сгради, в т.ч.:		117	133
- сгради		117	133
2. Машини, производствено оборудване и апаратура		5	2
3. Други дълготрайни материални активи		5	1
Общо за група II:		127	136
<b>III. Дългосрочни финансови активи</b>			
1. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия		3	3
Общо за група III:		3	3
Общо за раздел A:	4	132	140
<b>B. Текущи (краткотрайни) активи</b>			
<b>I. Вземания</b>			
1. Други вземания		1	1
Общо за група I:		1	1
<b>II. Парични средства, в т.ч.:</b>	5	165	201
- в брой		1	1
- в безсрочни сметки (депозити)		164	200
Общо за група II:		165	201
Общо за раздел B:		166	202
<b>B. Разходи за бъдещи периоди</b>	6	3	2
<b>СУМА НА АКТИВА (A + B + B)</b>		<b>301</b>	<b>344</b>
<b>ПАСИВ НЕТНИ АКТИВИ И ПАСИВИ</b>			
<b>A. Нетни активи</b>			
<b>I. Резерви</b>			
1. Други резерви, в т.ч.:		330	402
- от минали години		402	447
- за текущата година		(72)	(45)
Общо за група I:		330	402
<b>II. Текуща печалба (загуба)</b>		(45)	(72)
Общо за раздел A		285	330
<b>B. Задължения</b>			
1. Задължения към доставчици, в т.ч.:		3	3
до 1 година		3	3
2. Други задължения, в т.ч.:	7	13	11
до 1 година		13	11
- към персонала, в т.ч.:		13	11
до 1 година		13	11
Общо за раздел B, в т.ч.:		16	14
до 1 година		16	14
<b>СУМА НА ПАСИВА (A + B)</b>		<b>301</b>	<b>344</b>

Приложенията на страници от 5 до 12 са неразделна част от финансовия отчет.

Финансовият отчет на страниците 1 до 12 е одобрен от управителя и е подписан от негово име на 31.01.2020 г. от:

Управител: Ирина Маринова



Съставител: АФА Консултантска ООД  
Валка Йорданова, управителка

**СДРУЖЕНИЕ АСОЦИАЦИЯ НА БАНКИТЕ В БЪЛГАРИЯ**  
**ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ**  
за 2019 година

	Приложение	2019 ХИЛ.ЛВ.	2018 ХИЛ.ЛВ.
<b>I. Наличност на парични средства на 1 януари</b>		<u>201</u>	<u>254</u>
<b>II. Парични потоци от нестопанска дейност</b>			
<b>A. Постъпления от нестопанска дейност</b>			
1. Постъпления от членски внос		645	628
<b>Всичко постъпления от нестопанска дейност</b>		<u>645</u>	<u>628</u>
<b>B. Плащания за нестопанска дейност</b>			
1. Плащания за услуги		(119)	(154)
2. Изплатени заплати и възнаграждения по граждански договори		(410)	(388)
3. Изплатени осигуровки		(71)	(64)
4. Плащания по банкови операции		(1)	(1)
5. Други плащания		(80)	(74)
<b>Всичко плащания за нестопанска дейност</b>		<u>(681)</u>	<u>(681)</u>
<b>V. Нетен паричен поток от нестопанска дейност</b>		<u>(36)</u>	<u>(53)</u>
<b>III. Наличност на парични средства на 31 декември</b>	5	<u>165</u>	<u>201</u>
<b>IV. Изменение на паричните средства през годината</b>		<u>(36)</u>	<u>(53)</u>

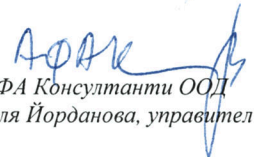
Приложенията на страници от 5 до 12 са неразделна част от финансовия отчет.

Управител: Ирина Марцева



Съставител: АФА Консултанти ООД

Валя Йорданова, управител



**СДРУЖЕНИЕ АСОЦИАЦИЯ НА БАНКИТЕ В БЪЛГАРИЯ**  
**ОТЧЕТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕТО НА НЕТНИТЕ АКТИВИ**

за 2019 година

	Финансов резултат от нестопапска дейност		Финансов резултат от текущата година		Общо нетни активи хил. лв
	Други резерви хил. лв	Финансов резултат от минали години хил. лв	Финансов резултат от минали години хил. лв	Финансов резултат от текущата година хил. лв	
<b>1. Салдо на 1 януари 2019 година</b>	<b>402</b>	<b>(72)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>330</b>
2. Финансов резултат от нестопапска дейност за годината	-	-	-	(45)	(45)
3. Трансфер към други резерви	(72)	72	-	-	-
<b>4. Салдо на 31 декември 2019 година</b>	<b>330</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(45)</b>	<b>285</b>

Приложенията на страници от 5 до 12 са неразделна част от финансовия отчет.



Управител: Ирина Марцева



Съставител: АФА Консултанти ООД  
 Валя Йорданова, управител

## ***1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СДРУЖЕНИЕТО***

Сдружение “Асоциация на банките в България” е обединение с идеална цел на банките. Учредено е с фирмено дело 18832/1992 г. на Софийски градски съд, ЕИК 121282828. Сдружението е със седалище и адрес на управление гр. София, район Триадица, ул. “Княз Борис” I № 97.

### **Собственост и управление**

В сдружението към 31.12.2019 г. членуват 19 банки и 5 клона на банки (31.12.2018 г.: 19 банки и 5 клона на банки). То се управлява и представлява от Ирина Марцева.

Към 31 декември 2019 г. списъчният брой на персонала в сдружението е 6 души (31.12.2018 г.: 6 души).

### **Предмет на дейност**

Сдружението осъществява дейност с нестопанска цел за подпомагане на членовете при осъществяване на банковата им дейност и защита на техните права и интереси. То съдейства за осъществяване на връзка, взаимодействие и взаимопомощ между банките, съгласува и координира интересите на своите членове при осъществяването от тях дейност, защитава правата и интересите на своите членове пред държавните органи, обществени организации и други юридически лица, изготвя мотивирани и обосновани становища по проекти на нормативни актове, регламентиращи банковото дело, стимулира лоялната конкуренция между своите членове, както и съдейства за повишаване на професионалната квалификация и информираност на служителите на банките.

## ***2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА СДРУЖЕНИЕТО***

### **2.1. База за изготвяне на финансовия отчет**

Финансовият отчет на сдружение „Асоциация на банките в България” е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството (нов) в сила от 01.01.2016 г. (ДВ 95/08.12.2015 г.) и Националните счетоводни стандарти (НСС), утвърдени от МС с ПМС № 46/2005 (ДВ 30/07.04.2005 г.) и изменени и допълнени с ПМС 251/2007 г. (ДВ 86/ 26.10.2007 г.) и с ПМС



394/2015 г. (ДВ 3/12.01.2016 г. и в сила от 01.01.2016 г. и по-специално НСС 9 - Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска цел.

От 01.01.2016 г. е в сила нов Закон за счетоводството, който отменя изцяло действащия до 31.12.2015 г. Закон за счетоводството. С новия закон се транспонират в националното счетоводно законодателство правилата и изискванията на Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета на ЕС от 26.06.2013 г. относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия.

Сдружението води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хиляди лева. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен на принципа на историческата цена.

На база определени в Закона за счетоводството критерии сдружението се класифицира в категорията микропредприятие. Независимо от факта, че Асоциация на банките в България е класифицирана като микропредприятие, Законът изисква сдружението да съставя своите годишни финансови отчети на базата на НСС 9 - Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска цел. Поради това, ръководството на сдружението е избрало да прилага модел на пълен финансов отчет, при спазване на специфичните изисквания на НСС 9.

### ***Несигурност на счетоводните приблизителни оценки***

Представянето на финансов отчет съгласно Националните счетоводни стандарти изисква ръководството да направи най-добри приблизителни оценки, начисления и разумно обосновани предположения, които оказват ефект върху отчетените стойности на активите и пасивите, приходите и разходите, и на оповестяването на условни вземания и задължения към датата на отчета. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която е налична към датата на финансовия отчет, поради което бъдещите фактически резултати биха могли да бъдат различни от тях.

### ***2.2. Сравнителни данни***

Сдружението представя сравнителна информация в този финансов отчет за периода 1 януари до 31 декември на предходната година. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето за текущата година.

### **2.3. Отчетна валута**

Функционалната и отчетна валута на представяне на финансовия отчет на сдружението е българският лев. Българският лев е фиксиран към еврото по Закона за БНБ в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

Паричните средства, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат във функционалната валута като се прилага обменният курс, публикуван от БНБ за последния работен ден на съответния месец. Към 31 декември те се оценяват в български лева като се използва заключителният обменен курс на БНБ.

### **2.4. Източници на финансиране**

Източниците на финансиране на сдружението са приходи от регламентирана дейност - членски внос.

### **2.5. Разходи**

Разходите на сдружението се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите са административни за осъществяване на регламентираната дейност.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.

Банковите такси за текущо обслужване на дейността на сдружението се представят като финансови разходи.

### **2.6. Дълготрайни материални активи**

Дълготрайните материални активи са представени във финансовия отчет по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

#### ***Първоначално оценяване***

При първоначалното си придобиване дълготрайните материални активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена, вкл. митнически такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са:

разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта и др.

Определеният стойностен праг на сдружението е в размер на 500 лева (2018 г.: 500 лева), под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

#### ***Последващи разходи***

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Разходите за текущ ремонт и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени.

#### ***Последващо оценяване***

Сдружението оценява дълготрайните материални активи след тяхното придобиване и първоначално оценяване по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка съгласно изискванията на СС 16 Дълготрайни материални активи.

#### ***Методи на амортизация***

Сдружението използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Срокът на годност на отделни активи е определен от ръководството съобразно: физическото износване, спецификата на оборудването, бъдещите намерения за употреба и предполагаемото морално остаряване.

Полезният живот по групи активи е както следва:

- сгради – 25 г.
- машини и оборудване – от 2-5 г.
- други – 6.7 г.

Определеният срок на годност на дълготрайните активи се преглежда в края на всеки отчетен период и при установяване на значителни отклонения спрямо бъдещите очаквания за срока на използването на активите, същият се коригира перспективно.

### ***Преглед за обезценка***

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на активите. Възстановимата стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна продажна цена или стойност в употреба. За определяне на стойността в употреба на активите, бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната сегашна стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете, специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

### **2.7. Пари и парични еквиваленти**

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности, разплащателните сметки и краткосрочните депозити в банки.

### **2.8. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство**

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в Сдружение „Асоциация на банките в България” се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство в РБългария.

Основно задължение на сдружението в качеството му на работодател е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд “Пенсии”, допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд “Общо заболяване и майчинство” (ОЗМ), фонд “Безработица”, фонд “Трудова злополука и професионална болест” (ТЗПБ) и здравно осигуряване. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съответствие с правилата от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

Осигурителните и пенсионни планове, прилагани от сдружението в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски. При тези планове работодателят плаща месечно определени вноски в държавните фонд “Пенсии”,

фонд “ОЗМ”, фонд “Безработица”, фонд “ТЗПБ”, както и в универсални и професионални пенсионни фондове - на база фиксирани по закон проценти и няма правно или конструктивно задължение да доплаща във фондовете бъдещи вноски в случаите, когато те нямат достатъчно средства да изплатят на съответните лица заработените от тях суми за периода на трудовия им стаж. Аналогични са и задълженията по отношение на здравното осигуряване.

Към сдружението няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

### *Краткосрочни доходи*

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналет е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия) се признават като разход в отчета за всеобхватния доход в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки) в размер на недисконтираната им сума.

Дължимите от сдружението вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на всеки финансов отчет сдружението прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено и здравно осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

### **3. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ**

	<i>2019</i> <i>BGN '000</i>	<i>2018</i> <i>BGN '000</i>
Разходи за суровини и материали	8	7
Разходи за външни услуги	165	205
Разходи за амортизации	16	21
Разходи за персонал, в т.ч.:	440	405
<i>разходи за възнаграждения</i>	399	369
<i>разходи за осигуровки</i>	41	36
Други разходи	60	61
<b>Общо</b>	<u><u>689</u></u>	<u><u>699</u></u>

**4. СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ**

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Амортизация				Балансова стойност в края на периода (4-8)
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (5+6-7)	
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Нематериални активи</b>									
1. Програмни продукти	2	1	-	3	1	-	-	1	2
<b>Общо за група I:</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>II. Дълготрайни материални активи</b>									
1. Сгради	412	-	-	412	279	16	-	295	117
2. Машини и оборудване	23	3	-	26	21	-	-	21	5
3. Транспортни средства	40	-	-	40	40	-	-	40	-
4. Други	23	4	-	27	22	-	-	22	5
<b>Общо за група II:</b>	<b>498</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>505</b>	<b>362</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>378</b>	<b>127</b>
<b>III. Дългосрочни финансови активи</b>									
1. Дългосрочни инвестиции	3	-	-	3	-	-	-	-	3
<b>Общо за група III:</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
<b>Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+ II+III)</b>	<b>503</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>511</b>	<b>363</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>379</b>	<b>132</b>

#### 5. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	31.12.2019 BGN'000	31.12.2018 BGN'000
Парични средства по разплащателни сметки	164	200
Парични средства в каса	1	1
<b>Общо</b>	<b>165</b>	<b>201</b>

Наличните парични средства на сдружението по разплащателните сметки са по банкови сметки в Обединена Българска Банка АД.

#### 6. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Към 31 декември предплатените разходи в размер на 3 х. лв. (31.12.2018 г.: 2 х. лв.) включват основно предплатени суми за застраховки на офис, както и абонамент за периодични издания.

#### 7. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И СОЦИАЛНОТО ОСИГУРЯВАНЕ

	31.12.2019 BGN'000	31.12.2018 BGN'000
Задължение към персонала	12	10
Задължение за социални осигуровки	1	1
<b>Общо</b>	<b>13</b>	<b>11</b>

Задълженията към персонала към 31.12.2019 г. включват начисления за неизползван отпуск в размер на 12 х. лв. (31.12.2018 г.: 10 х. лв.).



София 1000  
ул. "Княз Борис I" N97, ет.5  
Телефони: 02/ 986 52 01; 02/ 981 64 93;  
02/ 980 76 69  
Факс: 02/ 981 43 91  
E-mail: [abb@abanksb.bg](mailto:abb@abanksb.bg)  
[www.abanksb.bg](http://www.abanksb.bg)